

УТВЕРЖДАЮ:  
 / Начальник МУ «Отдел образования  
 Шалинского муниципального района»

Р.Х. Рашитов

14.02.2022 г.

**ПЛАН**

по устранению недостатков, выявленных в ходе  
 независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности  
 Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №9 «Возрождение»  
 с.Сержень-Юрт Шалинского муниципального района» на 2022 год.

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации о деятельности образовательной организации</b>						
<i>Пок. 1.1. Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, ее содержанию и порядку(форме размещения, установленным нормативными правовыми актами.</i>						
	На информационных стендах в помещении организации	1. Обеспечить наличие на стендах в образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям. 2. Дополнить информацию на стендах следующими данными: - о режиме, графике работы; - о структуре и об органах управления образовательной организации (в виде схемы);	20.04.2022	Директор гимназии Р.М.Г айрбеков  Заместитель директора по ВР Эльмурзаева Л.В.		

	<p>- об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий.</p>			
<p>На официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>1. Систематизировать и структурировать информацию на сайте образовательной организации в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".</p> <p>2. Обеспечить наличие на сайте образовательной организации недостающей информации согласно нулевым значениям в приложении к настоящему отчету.</p> <p>3. Дополнить информацию в соответствующих разделах сайта следующими данными:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет о результатах самообследования;</li> <li>- об описании образовательных программ с приложением их копий;</li> <li>- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);</li> <li>- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.</li> </ul> <p>Систематически обновлять информацию на сайте образовательной организации об</p>	<p>30.08.22</p>	<p>Директор школы Гайбеков Р.М.</p> <p>Заместитель директора по УР Идрисова Л.С.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Гайтамирова Ф.Х.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Гайтамирова Ф.Х.</p> <p>Заместитель директора по ИКТ Гайтамирова Ф.Х.</p>	

	имеющихся вакансиях для приема/перевода получателей услуг, информацию персональном составе педагогических работников, включая сведения о повышении квалификации (профессиональной переподготовке).				
<b>Пок. 1.2. Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг</b>					
	1. Обеспечить наличие и работоспособность раздела «Часто задаваемые вопросы» на сайте образовательной организации. 2. Обеспечить наличие технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве условий оказания услуг посредством размещения на сайте организации анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее.	30.08.22	Директор гимназии Гайбеков Р.М. Заместитель директора по ИКТ Гайтамирова Ф.Х.  Заместитель директора по уч.части Идрисова Л.С.		
<b>Пок. 1.3. Удовлетворенность получателей услуг открытостью и доступностью информации об образовательной организации</b>					
	1. Систематически проводить работу с получателями услуг/законными представителями о возможности получения интересующей информации на сайте образовательной организации.	25.05.22	Директор гимназии Гайбеков Р.М. Заместитель директора по ИКТ Гайтамирова Ф.Х. Заместитель директора по уч.части Идрисова Л.С.		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
<b>Пок. 2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления образовательных услуг</b>					
	1. Оснастить зону отдыха/ожидания соответствующей мебелью (стулья	25.08.22	Директор гимназии Гайбеков Р.М.		

	или модульные ряды стульев с мягкой обивкой, пуфы, столы, диваны, скамейки и т.п.). 2. Рассмотреть возможность оборудования санитарно-гигиенического помещения внутри образовательной организации	Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.  Зам по ВР. Эльмурзаева Л.В.		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>				
<i>Пок. 3.1. Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</i>				
	1. Обеспечить наличие специализированных поручней на входной группе. 2. Обеспечить наличие с доступностью специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений: - оснастить санузлы и уборные специализированными опорными поручнями, кнопками вызова персонала образовательной организации, специализированными крючками для размещения опорных приспособлений (тростей, костылей)	28.08.22  Зам по ВР. Эльмурзаева Л.В. Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.  Зам по ВР. Эльмурзаева Л.В. Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.		
<i>Пок. 3.2. Обеспечение в образовательной организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими</i>				
	1. Обеспечить аппаратное дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (индукционные петли, речевые информаторы и маяки, текстовое табло для дублирования звуковой информации, пиктограммы, тактильные схемы) 2. Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой	30.08.22  Директор гимназии Гайбеков Р.М. Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.		

	и графической информации, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля 3. Обеспечить возможность предоставления инвалидам по слуху и зрению услуг сурдопереводчиков (тифлосурдопереводчиков), в том числе посредством междомственного взаимодействия и социального партнерства.		Директор гимназии Гайбеков Р.М. Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.  Директор гимназии Гайбеков Р.М. Зам.дир по АХЧ. Мадаев М.Х.	
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>				
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>				