

Администрация Шалинского муниципального района Чеченской Республики
Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

Нохчийн Республикан Шелан муниципални кюштан администраци
Муниципални учреждени
«ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»
(МУ «ШЕЛАН МУНИЦИПАЛЬНИ КЮШТАН ДЕШАРАН ДАКЪА»)

П Р И К А З

08.10.2019г.

№ 24/1-0

г. Шали

О внесении изменений Положения о кадровом резерве на замещение должностей МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

В связи с переименованием МУ «Управление образования Шалинского муниципального района» в МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения Положение о кадровом резерве на замещение должностей МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв на должности муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (приложение 2).
3. Настоящий приказ опубликовать на официальном сайте Отдела образования ruoshali.edu95.ru
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



А.А.Мусостов

**Положение
о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы
МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» Чеченской Республики (далее - Положение) разработано в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров, а также определения порядка и условий формирования кадрового резерва муниципальных служащих муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» (далее - кадровый резерв Отдел образования).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007г. № 36-рз «О муниципальной службе в Чеченской Республике», Положением «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования Шалинского муниципального района Шалинского муниципального района Чеченской Республики», утвержденного Решением Совета депутатов Шалинского муниципального района от 31.01.2012 г. № 15.

1.3. Кадровый резерв формируется на конкурсной основе и представляет собой специально сформированную категорию муниципальных служащих Шалинского муниципального района и граждан, не состоящих на муниципальной службе, обладающих необходимыми для выдвижения профессионально- деловыми, личностными и морально- этическими качествами, творческим потенциалом, положительно проявивших себя на занимаемых должностях, соответствующих квалификационным требованиям, предъявляемым к кандидатам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

2. Основные цели и принципы формирования кадрового резерва.

2.1. Кадровый резерв создается с целью стимулирования повышения профессионализма и служебной активности муниципальных служащих, своевременного удовлетворения дополнительной потребности в кадрах муниципальных служащих и сокращения периода их адаптации при назначении на должности муниципальной службы, а также реализации их права на продвижение по службе с учетом результатов и стажа работы, уровня квалификации.

2.2. Основные принципы формирования кадрового резерва и работы с ним:

-добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы;

-объективность оценки профессиональных качеств муниципальных служащих (граждан), результатов их служебной деятельности;

-создание условий для профессионального роста муниципальных служащих на муниципальной службе;

-соблюдение равенства прав муниципальных служащих и иных граждан при включении в кадровый резерв и их профессиональной реализации;

-гласность в формировании и работе с кадровым резервом.

2.3. Кадровый резерв формируется для замещения главных, ведущих и старших должностей муниципальной службы, включенных в реестр должностей муниципальной службы в Чеченской Республике.

3. Формирование кадрового резерва.

3.1. В кадровый резерв могут включаться:

-муниципальные служащие Отдела образования, обладающие необходимыми профессиональными, деловыми, личностными и морально-этическими качествами, способствующие эффективному исполнению должностных обязанностей, изъявившие желание участвовать в конкурсе;

-муниципальные служащие, рекомендованные аттестационной комиссией на замещение вышестоящих должностей;

-муниципальные служащие, имеющие высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Менеджмент в образовании» или прошедшие по этой специальности переподготовку на базе высшего образования;

-специалисты, уволенные с муниципальной службы при ликвидации органа местного самоуправления или сокращения его штата;

-квалифицированные специалисты, достигшие положительных результатов в трудовой деятельности, прошедшие оценочный отбор и имеющие определенный потенциал развития в различных сферах жизнедеятельности, позволяющий рекомендовать их на должности

муниципальной службы в администрации Шалинского муниципального района, а также отвечающие квалификационным требованиям, предъявляемым к муниципальным служащим.

3.2. Ответственность за организацию работы по формированию кадрового резерва Отдела образования и работы с ним возлагается на представителя нанимателя.

3.3. Кадровый резерв формируется из муниципальных служащих и граждан, успешно прошедших конкурсный отбор на включение в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» ежегодно до 1 февраля.

3.6. Кадровый резерв для замещения главных и ведущих должностей муниципальной службы оформляется в виде списка, содержащего перечень лиц, закрепленных на конкретную должность муниципальной службы, по форме согласно приложению 1.

При определении численного и должностного состава кадрового резерва принимается во внимание, что на каждую штатную должность подбирается не менее двух кандидатур. Допускается нахождение муниципального служащего (гражданина) в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

Лица, зачисленные в резерв для замещения старших должностей муниципальной службы, не закрепляются как кандидаты на конкретные должности и резерв представляет собой базу данных граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

3.7. Работа по формированию кадрового резерва включает в себя:

- а) определение потребности в кадрах;
- б) подбор кандидатов на зачисление в кадровый резерв и изучение представленных ими документов;
- в) комплектование кадрового резерва и утверждение его списочного состава по форме согласно приложениям.

3.8. Потребность в кадрах определяется текущая и перспективная. К текущей потребности относятся:

- а) появление вакантных должностей в связи с увольнением муниципальных служащих;
- б) временное длительное отсутствие муниципального служащего (отпуск по уходу за ребенком, служба в рядах Вооруженных Сил Российской Федерации, длительные командировки, иные случаи);
- в) появление вакантной должности в связи с назначением муниципального служащего на вышестоящую должность или перевод в другое подразделение, иные случаи внутреннего движения кадров.

Перспективная потребность определяется на период от двух до четырех лет на основе прогноза развития и кадровой политики Отдела образования.

3.9. Включение муниципальных служащих и граждан в кадровый резерв осуществляется по результатам конкурса, проводимым постоянно

действующей конкурсной комиссией. Конкурс для формирования кадрового резерва объявляется по решению начальника Отдела образования.

3.10. Конкурс может быть проведен в виде собеседования, тестирования профессиональных и личностных качеств кандидата, метода групповой дискуссии, выполнения творческих заданий либо проектов, программ.

3.11. Критерии для зачисления в кадровый резерв:

-результаты и эффективность трудовой деятельности;

-соответствие кандидата квалификационным требованиям к замещению должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

-личностный потенциал: развитые аналитические способности, организаторские способности, ответственность, целеустремленность, работоспособность, коммуникабельность.

3.12. Граждане, изъявившие участвовать в конкурсе представляют необходимые документы не позднее 30 дней с момента опубликования объявления. Несвоевременное или неполное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе.

3.13. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- достижения им предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

- установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации и Чеченской Республики поступлению гражданина на муниципальную службу.

3.14. Решение конкурсной комиссии об отказе во включении в кадровый резерв может быть обжаловано кандидатом в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.15. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв оформляется правовым актом Отдела образования на основании решения конкурсной комиссии. Копия этого правового акта направляется лицу, включенному в кадровый резерв, а также подшивается в его личное дело.

3.16. Соответствующие записи о включении муниципального служащего в кадровый резерв вносятся в личное дело, личную карточку муниципального служащего (гражданина) (форма № Т-2ГС, Т-2) и иные документы, подтверждающие его служебную деятельность.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Начальник Отдела образования, в компетенцию которого входит назначение на должность или освобождение от должности соответствующих муниципальных служащих, осуществляет общее руководство и несет ответственность за организацию работы по формированию кадрового

резерва, его профессиональную подготовку, а также за назначение муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, на должности муниципальной службы.

4.2. Непосредственную работу с кадровым резервом осуществляет специалистом по кадрам Отдела образования, который в установленном порядке:

- организует конкурсный отбор среди лиц, рекомендуемых в кадровый резерв;

- составляет список кадрового резерва;

- ведет работу по учету и накоплению данных о кадровом резерве;

- ведет единую информационную базу данных лиц, состоящих в кадровом резерве;

- ведет учетные карточки лиц, включенных в кадровый резерв по форме согласно приложению 2;

- организует подготовку и повышение квалификации лиц, зачисленных в кадровый резерв.

5. Порядок пересмотра кадрового резерва

5.1. Ежегодно в декабре проводится анализ кадрового резерва и результатов работы с ним. Оценивается деятельность каждого муниципального служащего (гражданина), зачисленного в кадровый резерв, и принимается решение о сохранении данного лица в составе кадрового резерва или исключении из него.

5.2. Основаниями для исключения муниципального служащего (гражданина) из списков кадрового резерва являются:

- назначение его на должность муниципальной службы, планируемую для замещения, или равнозначную должность в пределах группы должностей с учетом категории должностей муниципальной службы;

- письменное заявление муниципального служащего (гражданина);

- достижение им предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

- на основании увольнения кандидата;

- в соответствии с решением аттестационной комиссии, признавшей муниципального служащего не соответствующим занимаемой должности;

- в случаях выявления заболевания, препятствующего прохождению муниципальной службы и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

- признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- осуждения к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

- в иных случаях, препятствующих прохождению муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается и оформляется приказом начальника Отдела образования. Копия приказа направляется лицу, исключенному из кадрового резерва.

5.4. Решение об исключении из кадрового резерва принимается в случаях, установленных настоящим Положением, оформляется по форме согласно приложению 3.

5.5. Пополнение кадрового резерва осуществляется в том же порядке, что и его формирование.

Приложение № 2
к приказу начальника МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»
от «__» ____ 20__ г. № ____

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв на должности муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

1. Мусостов А.А., начальник МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»-председатель конкурсной комиссии
2. Зармаев Д.И., заместитель начальника МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» - заместитель конкурсной комиссии
3. Ааева Р.А., специалист по кадрам МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» - секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Гайрбекова З.Г., заместитель главы администрации Шалинского муниципального района;
5. Умаров И.А., руководитель ХЭГ МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
6. Мустапаев Х.Х., главный специалист МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
7. Мусаева Ф.Х., главный специалист МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»
8. Представитель Министерства образования и науки ЧР (по согласованию);
9. Представитель Администрации Главы и Правительства Чеченской Республики (по согласованию).

Приложение № 1
к Положению о кадровом резерве
на замещение должностей
муниципальной службы МУ
«Отдел образования Шалинского
муниципального района
от «__» _____ 20__ г. №__

СПИСОК

лиц, зачисленных в кадровый резерв на должности муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» по состоянию на «__» _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование должности	Ф.И.О. работника, зачисленного в резерв	Дата рождения	Какое учебное заведение окончил, когда	Специальность, квалификация по диплому	Место работы, должность работника, зачисленного в резерв	Когда зачислен в резерв
1	Резерв:						
2	Резерв:						

Руководитель _____

Ответственный исполнитель _____

М.П.

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве
на замещение должностей
муниципальной службы МУ
«Отдел образования Шалинского
муниципального района
от «__» _____ 2019 г. № ____

Резюме
кандидата в резерв на должности муниципальной службы МУ «Отдел
образования Шалинского муниципального района»

Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Паспортные данные	
Данные об образовании:	
Специальность	
Квалификация	
Номера дипломов, даты их выдачи и наименования образовательных учреждений, выдавших дипломы	
Ученая степень, ученое звание	
Профессиональная переподготовка (год окончания, наименование образовательного учреждения, наименование программы, номер документа)	
Представляется в резерв надолжность	
Место работы	
стаж	
E-mail	
Номер телефона	

Ответственный исполнитель _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Положению о кадровом резерве
на замещение должностей
муниципальной службы МУ «Отдел
образования Шалинского
муниципального района»
от «__» _____ 20__ г. № ____

Дополнение к кадровому резерву об исключении лиц из кадрового резерва
МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Структурное подразделение	Должность, на которую сформирован кадровый резерв	Ф.И.О. кандидата	Дата исключения из кадрового резерва	Основание исключения из кадрового резерва
1	2	3	4	5

Руководитель _____

Ответственный исполнитель _____

М.П.

В конкурсную комиссию МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района» о кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

(Ф.И.О.)

(проживающего по адресу)

(номер телефона)

Заявление

Прошу включить меня в кадровый резерв для замещения вакантной должности (должностей) МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»

Согласен (на):

на прохождение отборочных процедур для включения в резерв муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района»;

на передачу моих персональных данных в Комиссию по проведению конкурсного отбора на зачисление в резерв муниципальной службы МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района».

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)