

Администрация Шалинского  
муниципального района  
Чеченской Республики  
Муниципальное учреждение  
**«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**  
(МУ «ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
ШАЛИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»)

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МУ «Отдел  
образования Шалинского  
муниципального района»

Р.Х. Рашитов



## ПОЛОЖЕНИЕ

27.08.2021г. № 54

**О Порядке учета мнения жителей  
при принятии решения о  
реорганизации или ликвидации  
общеобразовательного  
учреждения**

г. Шали

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок учета мнения жителей сельских поселений Шалинского муниципального района и жителей Шалинского городского поселения при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данной местности.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального образовательного организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений осуществляется в соответствии с частью 14 статьи 22 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

1.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенной в сельском или городском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного поселения.

### 2. Порядок учета мнения жителей сельского поселения

2.1. Для выявления мнения жителей поселений по вопросу о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в данном поселении, проводится в форме собрания граждан, проживающих в поселениях Шалинского муниципального

района (далее – Собрание).

2.2. Право на участие в Собрании имеют граждане сельского поселения, достигшие 16-летнего возраста.

2.3. Собрание проводится по инициативе МУ «Отдел образования Шалинского муниципального района (далее – Отдел образования), осуществляющее функции и полномочия учредителя подведомственных образовательных организаций.

2.4. Собрание организует и проводит Отдел образования или глава сельского поселения, либо мэр Шалинского городского поселения.

2.5. Отдел образования обязано:

2.5.1. Не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении Собрания оповестить граждан, имеющих право на участие в Собрании, о месте, дате и времени проведения Собрания, выносимом на рассмотрение в вопросе, а также представить информацию об организаторе проведения Собрания.

2.5.2. Заблаговременно знакомить жителей с материалами, относящимися к вопросу (вопросам), выносимому на рассмотрение Собрания.

2.6. Отдел образования совместно с главой сельского поселения, либо мэром Шалинского городского поселения с учетом местных условий, определяет способ оповещения жителей, путем размещения объявления о проведении собрания:

2.6.1. На официальном сайте Отдел образования, сельского поселения, г.Шали и муниципальных общеобразовательных организаций в отношении которых принимается решение о реорганизации и ликвидации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.6.2. На установленных в населенных пунктах информационных стендах;

2.6.3. В местах массового пребывания жителей поселения (объектах социальной сферы, торговли, сельскохозяйственных предприятий и др.).

2.7. Собрание открывает и проводит глава сельского поселения, либо Шалинского городского поселения с участием Отдела образования. Для ведения Собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения Собрания производятся простым большинством голосов участников Собрания.

2.8. Принятие решения на Собрании осуществляется открытым голосованием большинством голосов присутствующих жителей, имеющих право участвовать в Собрании, путем поднятия руки.

2.9. Каждый житель, участвующий в Собрании, имеет один голос.

2.10. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников Собрания избирается счетная комиссия.

2.11. В голосовании участвуют только жители, проживающие на территории поселения, зарегистрированные в качестве участников Собрания.

2.12. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое



содержание выступлений по рассматриваемому вопросу, принятое решение.

2.13. Ход и итоги Собрания оформляются протоколом. Протокол должен содержать следующие данные:

- 1) дата, время и место проведения Собрания;
- 2) инициатор проведения Собрания;
- 3) состав президиума Собрания;
- 4) состав счетной комиссии Собрания;
- 5) количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания;
- 6) полная формулировка рассматриваемого вопроса, выносимого на голосование;
- 7) фамилии выступавших и краткая запись выступлений;
- 8) результаты голосования и принятые решения;
- 9) подпись председателя, секретаря Собрания, председателя счетной комиссии.

2.14. Решение Собрания, отражающее мнение жителей по вопросу принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, подлежит обязательному учету при принятии решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском либо городском поселении.