

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 9 «ВОЗРОЖДЕНИЕ» С. СЕРЖЕНЬ-ЮРТ  
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

***ПРИНЯТО***

*на педагогическом совете*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Протокол ПС № 1 от «22» августа 2024г.*

***УТВЕРЖДЕНО***

*приказом директора*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*Приказ № 65 от «30» 08.2024г.*

***Порядок внутришкольных переводов обучающихся в течение  
учебного года МБОУ «Гимназия №9 «Возрождение»  
с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального района»***

*с. Сержень-Юрт 2024-2025 учебный год*



## **1. Общие положения**

1.1. Порядок внутришкольных переводов обучающихся в течение учебного года МБОУ «Гимназия №9 «Возрождение «с.Сержень-Юрт Шалинского муниципального района» (далее – Порядок, Школа) разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115;

Уставом гимназии.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к осуществлению в течение учебного года переводов обучающихся гимназии на другое направление обучения;

на другой профиль (в случае образовательных программ 10 классов – предпрофиль) обучения;

на другую форму обучения.

1.3. Переводы обучающихся на другое направление, другой профиль на другую форму обучения осуществляются только в случае наличия на них свободных мест. Информация о наличии свободных мест размещается на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и регулярно обновляется.

1.4. Обучающийся выражает свое желание осуществить перевод на другое направление, другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года и (или) на другую форму обучения посредством подачи письменного заявления на имя должностного лица гимназии. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, родитель (законный представитель) этого обучающегося должен в этом же заявлении засвидетельствовать свое ознакомление с ним и согласие с его содержанием.

1.5. Порядок принимается Педагогическим советом гимназии и утверждается приказом директора гимназии.

1.6. Педагогический совет гимназии перед началом очередного учебного года уполномочен вносить в действующий Порядок изменения и дополнения, а также принять новый Порядок. Внесение изменений и дополнений в Порядок в течение учебного года не допускается.

1.7. Соблюдение требований, установленных Порядком, является обязательным для обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников гимназии.

2. Обучающийся, желающий перевестись, подает заявление о переводе на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся (см. Приложения № 1 и № 2) в течение предпоследней рабочей недели календарного года.

2.1. Заявления о переводе рассматриваются заместителем директора по набору и академическому сопровождению обучающихся в течение трёх рабочих дней после завершения срока подачи заявлений.

2.2. Результаты рассмотрения заявлений о переводе доводятся до сведения обучающихся в течение двух рабочих дней после окончания срока рассмотрения заявлений через тьюторов классов.

2.3. Приказ о переводе обучающихся издается не позднее чем в первый рабочий день нового календарного года.

### **3. Порядок перевода обучающихся на другое направление обучения в течение учебного года**

3.1. Обучающийся, желающий перевестись на развивающее или дистанционное направление обучения, подает заявление на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся (см. Приложение № 3).

3.2. Заместитель директора по набору и академическому сопровождению обучающихся рассматривает заявление о переводе на развивающее или дистанционное направление обучения и доводит информацию о принятом по заявлению решении до тьютора класса в течение трех учебных (рабочих) дней с момента подачи заявления.

3.3. Приказ о переводе обучающегося на развивающее или дистанционное направление обучения издается по истечении трех учебных (рабочих) дней после принятия решения по заявлению обучающегося о переводе на развивающее или дистанционное направление обучения.

3.4. До момента издания приказа, означенного в п. 3.3 настоящего Порядка, обучающийся имеет право отозвать свое заявление о переводе на развивающее или дистанционное направление обучения. Для этого ему необходимо подать на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся соответствующее заявление (см. Приложение № 7).

3.5. С родителями (законными представителями) обучающегося, который перевелся на развивающее или дистанционное направление обучения, расторгается прежний договор об оказании платных образовательных услуг и заключается новый. С родителями (законными представителями) обучающегося, который перевелся на развивающее или дистанционное направление обучения, но до перевода занимал бюджетное место, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Обучающийся, желающий в течение учебного года перевестись на профильное направление обучения, имеет право подать на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся мотивированное заявление (см. Приложение № 4). К такому обучающемуся применяется порядок, установленный разделом 4 настоящего Порядка.

### **4. Порядок перевода обучающихся на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года**

4.1. Заявление о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года подается обучающимся на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся (см. Приложение № 5):

в течение первых двух учебных дней предпоследней учебной недели первого модуля; □ в течение первых двух учебных дней предпоследней учебной недели третьего модуля.

4.2. Обучающиеся, завершающие обучение по образовательным программам среднего общего образования (обучающиеся 11 классов), имеют право подавать заявление о переводе на другой профиль обучения только в течение первых двух учебных дней предпоследней учебной недели первого модуля.

4.3. Перевод обучающегося на другой профиль (предпрофиль) обучения подразумевает прохождение им переводных испытаний (не более двух), форма и содержание которых определяется кафедрой (-ами), курирующей (-ими) профиль (предпрофиль) обучения (далее – курирующие кафедры). Также курирующие кафедры определяют минимальный балл, который свидетельствует об успешном прохождении каждого переводного испытания (далее – минимальный балл).

4.3.1. В случае если обучающийся подает заявление о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение первых двух учебных дней предпоследней учебной недели первого модуля, он освобождается от прохождения переводных испытаний при наличии у него соответствующих академических достижений, перечень которых устанавливается действующими Правилами приема на обучение в Школу.

4.4. Переводные испытания должны быть проведены в течение первых трех учебных дней последней учебной недели первого модуля или последней учебной недели третьего модуля.

4.5. Расписание переводных испытаний формируется заместителем директора по набору и академическому сопровождению обучающихся в течение трех учебных (рабочих) дней после окончания срока подачи заявлений на перевод.

4.6. Курирующие кафедры предоставляют результаты переводных испытаний заместителю директора по набору и академическому сопровождению обучающихся на следующий учебный день после проведения последнего переводного испытания на каждый курируемый ими профиль (предпрофиль) обучения. Результаты переводных испытаний не подлежат апелляции.

4.7. Право перевода на желаемый профиль (предпрофиль) обучения может быть предоставлено обучающимся, которые:

получили баллы не ниже минимальных по каждому из переводных испытаний, в случае если в соответствии с п. 4.3.1 настоящего Порядка не были освобождены от прохождения переводных испытаний;

не имеют неликвидированных академических задолженностей;

не имеют задолженностей по оплате обучения (для обучающихся на местах с полной либо частичной оплатой стоимости обучения);

не имеют неснятых дисциплинарных взысканий.

4.7.1. Если количество обучающихся, которым может быть предоставлено право перевода на желаемый профиль (предпрофиль) обучения, превышает количество свободных мест на данном профиле (предпрофиле) обучения, то право перевода предоставляется обучающимся, набравшим наибольшие баллы по сумме результатов переводных испытаний, в пределах количества свободных мест на данном профиле (предпрофиле) обучения.

4.8. Заместитель директора по набору и академическому сопровождению обучающихся в течение двух рабочих дней после предоставления курирующими кафедрами результатов переводных испытаний на каждый курируемый ими профиль (предпрофиль) обучения доводит до сведения обучающихся решение, принятое по их переводу на другой профиль (предпрофиль) обучения, через тьюторов классов.

4.9. Приказ о переводе обучающихся на другие профили (предпрофили) обучения издается в первый учебный день второго или четвертого модуля.

4.10. До момента издания приказа, означенного в п. 4.9 настоящего Порядка, обучающийся имеет право отозвать свое заявление на перевод на другой профиль (предпрофиль) обучения. Для этого ему необходимо подать на имя заместителя директора по набору и академическому сопровождению обучающихся соответствующее заявление (см. Приложение № 7).

4.11. В случае если обучающийся, занимающий бюджетное место, не имеет академических достижений, которые в соответствии с действующими Правилами приема на обучение в Школу дают ему право сохранить за собой бюджетное место на новом профиле (предпрофиле) обучения, он переводится на место с частичной оплатой стоимости обучения, с его родителями (законными представителями) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

4.12. Обучающийся, занимавший место с частичной оплатой стоимости обучения, переводится на новый профиль (предпрофиль) обучения только на место с частичной оплатой стоимости обучения без изменения суммы платы за обучение. Обучающийся, занимавший место с полной стоимостью оплаты обучения, переводится на новый профиль (предпрофиль) обучения только на место с полной оплатой стоимости обучения без изменения суммы платы за обучение.

4.13. В исключительных случаях обучающийся имеет право подать на имя директора (первого заместителя директора) Школы мотивированное заявление (см. Приложение № 8) о переводе на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года вне процедуры, установленной разделом 4 настоящего Порядка.

4.14. В ситуации, предусмотренной п. 4.13 настоящего Порядка, возможность перевода на другой профиль (предпрофиль) обучения в течение учебного года и порядок осуществления такого перевода определяются директором (первым заместителем директора) Школы.

## **5. Порядок перевода обучающихся на другую форму обучения**

5.1. Обучающийся, желающий сменить форму обучения, подает мотивированное заявление на имя директора (первого заместителя директора) Школы (см. Приложение № 6).

5.2. Директор (первый заместитель директора) Школы рассматривает заявление о смене формы обучения и доводит информацию о принятом по заявлению решении до тьютора класса в течение трех учебных (рабочих) дней с момента подачи заявления.

5.3. Приказ о смене обучающимся формы обучения издается по истечении трех учебных (рабочих) дней после принятия решения по заявлению обучающегося о смене формы обучения.

5.4. До момента издания приказа, означенного в п. 5.3 настоящего Порядка, обучающийся Школы имеет право отозвать свое заявление о смене формы обучения. Для этого ему необходимо подать на имя директора (первого заместителя директора) Школы соответствующее заявление .

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ УЧЕНИКА ИЗ ПРОФИЛЯ В ПРОФИЛЬ**

*Директору МБОУ «Гимназия №9 «Возрождение»  
с.Сержень-Юрт Шалинского муниципального района  
Гайрбекову Р.М.*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Из \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ профиль)

В \_\_\_\_\_ класс « \_\_\_\_ » ( \_\_\_\_\_ профиль)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись)

(расшифровка)

**СОГЛАСОВАНО:**

Гайрбеков Р.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)