

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Гимназия № 9 «Возрождение» с. Сержень-Юрт Шалинского муниципального  
района»

366307, Чеченская республика, Шалинский район, с. Сержень-Юрт, ул. А-Х. Кадырова 308

Утверждаю

Директор МБОУ Гимназия №9 «Возрождение»  
с.Сержень- Юрт Шалинского муниципального района  
Р.М.Гайрбеков



**Функциональные обязанности  
Председателя методического объединения**

(Фамилия, имя, отчество)

Председатель методического объединения (МО) ОУ назначается и освобождается от должности директором ОУ. Председатель МО должен иметь высшее профессиональное образование и педагогический стаж не менее 5 лет.

Председатель МО подчиняется заместителям директора и директору ОУ,

В своей деятельности председатель МО руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами РФ и РС(Я), указами Президента РФ и РС(Я), решениями Правительства РФ и РС(Я), органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора, трудовым договором.

Председатель Мо работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному в соответствии с учебной нагрузкой и данными функциональными обязанностями.

Председатель МО планирует работу на каждый учебный год исходя из задач и основных направлений деятельности, определяемых органами управления образования и директором ОУ.

**Основными направлениями деятельности председателя МО являются:**

Составление плана работы МО на год;

Текущее планирование деятельности МО;

Координация работы учителей МО по выполнению плана и учебных программ;

Отслеживание качества профессиональной деятельности учителей МО;

Организация повышения квалификации учителей МО через постоянно действующие формы обучения (тематические консультации, обучающие семинары, практикумы, «круглые столы», творческие отчеты и т.п.);

Создание информационного банка данных по учителям МО;

Проведение предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, организация проектной и исследовательской деятельности учащихся и учителей ОУ;

Изучение инновационных процессов в методике преподавания учебных предметов и выработка на их основе рекомендаций для учителей МО;

Установление и развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других учебных заведениях;

Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

Совершенствование учебно-материальной базы;

Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

### **Председатель МО выполняет следующие должностные обязанности:**

Организует текущее и перспективное планирование работы МО и своей деятельности (годовой и месячный планы работы, циклограмма работы, расписание консультаций, перспективный и годовой планы повышения квалификации и прохождения аттестации учителями МО и др) и после согласования его с заместителями представляет на утверждение директору ОУ;

Создает и ведет банк данных учителей МО по установленной форме, определяет их потребности в повышении профессионального мастерства и адреса педагогического опыта;

Посещает уроки и другие мероприятия, проводимые учителями, анализирует их и доводит результаты до сведения учителей МО;

Отслеживает своевременную подготовку и проведение школьного тура предметных олимпиад, конкурсов, интеллектуального марафона учителями МО, обобщает и анализирует результаты и представляет их заместителю директора;

Обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности МО и 2 раза в год (в декабре и мае) готовит обобщенный аналитический материал и представляет его заместителям директора по УВР, МР и др.;

Обеспечивает методическую помощь учителям МО в освоении информационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения общешкольных мероприятий (олимпиады, конкурсы и т.д.), организует просветительскую работу для учителей МО, контролирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

Обеспечивает своевременность повышения профессионального мастерства и квалификации учителей МО, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь пришедших учителей;

Организует методическую помощь учителям в работе с различными группами учащихся;

Организует методическую помощь учителям в решении проблем преемственности (детский сад - начальная школа – средняя школа);

Организует методическую помощь учителям МО по проблемам надомного обучения;

Участвует в работе совещаний и планерок у заместителей директора ОУ и информирует об итогах деятельности учителей МО;

Руководит работой учителей МО по развитию и совершенствованию учебно-материальной базы;

Оказывает помощь заместителям директоров ОУ по подбору материала и пропаганде профессионального опыта учителей МО.

### **Председатель МО имеет право в пределах своей компетенции:**

Вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности учителей и председателей МО;

Доводить и давать обязательные для исполнения указания учителям МО;

Посещать любые мероприятия, проводимые учителями МО, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения;

- Представлять учителей МО за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором ОУ;
- Получать от администрации ОУ информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;
- Обмениваться информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками других образовательных учреждений поселка;
- Обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности к методистам улуса, в подразделения высших учебных заведений и научно-исследовательских институтов, к исследователям в интересах совершенствования своей работы;
- Повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом.

### **Социальный педагог**

#### **Должностные обязанности:**

Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите (воспитанников, детей). Изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и ее микросреды, условия

жизни. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку. Выступает посредником между личностью обучающихся и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся. Организует различные виды социально ценной деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и учреждении. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде. Содействует созданию обстановки и психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья. Осуществляет работу по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению пенсионных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей. Взаимодействует с учителями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др., в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

#### **Должен знать:**

Конституции РФ и РС(Я), Законы РФ, Законы об учителе РС(Я), о правах ребенка РС(Я), решения Правительств РФ, РС(Я) и федеральных, региональных, республиканских органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребенка; закон о правах ребенка РС(Я), программу «Эркээйи»; основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства; общую и социальную педагогику, педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию; основы валеологии и социальной гигиены, социально-педагогическую, диагностическую методики, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Формы и методы социальной работы с семьей, различными категориями населения, основные закономерности развития личности ребенка и подростков, специфику их потребностей, интересов, установки мотивов, степень их потребностей, интересов, этнопедагогические, возрастные особенности ребенка, истоки народной культуры и педагогики, философии, нравственных устоев и традиций якутского и других народов.

#### **Педагог-психолог**

##### **Должностные обязанности:**

Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психологического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников) в процессе воспитания и обучения в учреждениях. Содействует охране прав личности. Способствует гармонизации социальной сферы учреждения и осуществляет превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации. Определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся (воспитанников) и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной, консультативной). Оказывает помощь обучающимся

(воспитанников), родителями (лицам, их заменяющим), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем. Проводит психологическую диагностику различного профиля и предназначения. Составляет психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации преподавательского коллектива, а также родителей (лиц, их заменяющих) в проблемах личностного и социального развития обучающихся (воспитанников). Ведет документацию по установленной форме и использует ее по назначению. Участвует в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей личности обучающихся (воспитанников), способствует развитию у них готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), содействует их развитию и поиску. Определяет степень отклонений (умственных, физических, эмоциональных) в развитии обучающихся (воспитанников), а так же различного вида нарушений социального развития и проводит их психолого-педагогическую коррекцию. Формирует психологическую культуру обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих), в том числе культуру полового воспитания. Консультирует работников образовательного учреждения по вопросам развития данного учреждения, практического применения психологии, ориентированной на повышение социально-психологической компетентности обучающихся (воспитанников), педагогических работников, родителей (лиц, их заменяющих).

#### **Должен знать:**

Конституции РФ и РС(Я), решения Правительств РФ и РС(Я), органов управления образованием по вопросам образования, Закон об Учителе РС(Я), закон о правах ребенка РС(Я), Программу «Дети Республики Саха», Концепцию воспитания, директивные и нормативные документы по вопросам общения и воспитания, методические рекомендации, новейшие достижения психологической науки. Декларацию прав и свобод человека, Конвенцию о правах ребенка, нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся (воспитанников) и их социальной защиты, общую психологию, социальную психологию, медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию, психосоматику, основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психогигиены, профориентации, профессиоведения и психологии труда, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики, методы активного обучения, социально-психологического тренинга общения, современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка, правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **Организатор детских объединений**

##### **Должностные обязанности:**

Организует деятельность детских общественных организаций (объединений), способствует реализации целей и задач, предусмотренных уставами этих организаций. Строит работу на принципах гуманности, самостоятельности, демократизма, добровольности. Привлекает детей к деятельности детских объединений, учитывая интересы и потребности детей, опираясь на самоуправление, инициативу детей, способствует развитию. Личности

каждого ребенка, реализации ребенком своего «Я». Работает по обновлению содержания и форм деятельности детских объединений. Создает благоприятные условия, позволяющие детям и подросткам проявлять гражданскую и нравственную позицию, реализовать свои потребности, интересно и с пользой проводить свое время. Работать в тесном контакте с органами самоуправления, с педагогическим и родительским коллективами и общественными организациями. Совершенствует свои профессиональные знания, изучает и использует передовой опыт работы с детьми.

Заботиться о здоровье и безопасности детей.

#### **Должен знать:**

Конституции РФ, РС(Я), Конвенцию ООН «О правах ребенка», Законы Республики Саха (Якутия) о правах ребенка, об образовании, об учителе, инструктивные и нормативные документы Министерства Образования РФ и Министерства Образования РС(Я), СПО-ФДО «Юная Россия», СДОО «Саха сириҥ кэскилэ – Мы – будущее Якутии» по вопросам воспитания и детского движения; закономерности и тенденции развития детского движения; Концепции воспитания и развития детского движения в Республике Саха (Якутия), Программу «Эркээйи» и программы деятельности детских организаций Республики Саха (Якутия); возрастную и специальную педагогику и психологию, физиологию, гигиену; педагогику, детскую возрастную педагогику и социальную психологию отношений, психологию развития, индивидуальные и возрастные особенности детей; специфику работы детских организаций, объединений, азвития интересов и потребностей, основы творческой деятельности; методику поиска и поддержки талантов, досуговой деятельности, отдыха и развлечений; нормы и правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

#### **Работник библиотеки образовательного учреждения РС(Я)**

##### **Должностные обязанности:**

Ведет библиотечные уроки, пропагандирует библиотечные, библиографические знания среди учащихся и педагогов. Оказывает помощь работникам учреждений в оставлении рекомендательных списков и подборе тематической литературы по учебным программам. Участвует в организации и проведении тематических вечеров, читательских конференций, диспутов и т.д. Руководит совместно с классным руководителем внеклассным чтением. Участвует в педагогическом всеобуче родителей. Является членом педагогического совета. Организует их систематизацию и хранение. Обеспечивает библиотеку необходимым оборудованием и справочно-библиографическим аппаратом. Помогает в повышении уровня профессиональной деятельности педагогических работников. Использует межбиблиотечный абонемент т внутрисистемный книгообмен. Участвует в деятельности методических объединений. Систематически повышает уровень профессиональной деятельности на курсах, семинарах, самостоятельно. Создает совет библиотеки из числа учащихся. Отчитывается перед педагогическим коллективом.

##### **Должен знать:**

Директивные и нормативные документы по вопросам образования и культуры, передовой опыт библиотечной работы, правила по охране труда, техники безопасности и противопожарной охраны.

**Должен уметь:**

Применять в работе знания по педагогике и психологии.

**Имеет право:**

Выбирать формы и методы работы с учетом своих творческих способностей.

Получать квалификационную помощь от методистов УУО и республиканских библиотек.

**Критерии оценки уровня профессиональной деятельности работников библиотек:**

Педагог-библиотекарь (первая категория) - выполняет все должностные обязанности;

- прививает учащимся навыки библиотечно-библиографических знаний;
- обладает необходимым уровнем методических и педагогических навыков;
- эффективно работает с коллективом педагогов, учащихся и родителями.